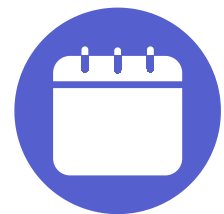


Curso de IA aplicada a los RRHH



**Programa formativo
de especialización:** 10 Módulos



Formato virtual:
Inicio 16/9/26

temporing formación



El reto actual: Los equipos de RRHH están saturados

Gran parte del tiempo se consume en tareas operativas y repetitivas, dejando poco margen para la acción estratégica que realmente impacta en el negocio.

Selección



Revisión manual de CVs y criba curricular sin apoyo tecnológico

Informes



Elaboración de reportes para dirección con datos dispersos

Documentación



Gestión de documentación laboral y procesos administrativos

Evaluación



Análisis de clima, encuestas y procesos de desempeño



Consecuencia

Mucho tiempo operativo y poco tiempo estratégico. La IA elimina el trabajo repetitivo y libera capacidad para tareas de alto valor.

La oportunidad: ¿Qué puede hacer la IA por RRHH?

La inteligencia artificial no sustituye al profesional de RRHH: lo potencia. Automatiza lo repetitivo, asiste en el análisis y acelera los procesos que hoy consumen horas.



- **Automatizar**

Procesos repetitivos y administrativos

- **Acelerar**

Procesos que hoy consumen horas

- **Asistir**

Análisis, documentación y generación de contenido

- **Mejorar**

La calidad y consistencia de las decisiones

● Presentación del programa

Este programa ofrece 10 módulos formativos diseñados para que los equipos de RRHH integren herramientas de IA en sus procesos reales. La metodología es 100% práctica: cada módulo parte de un problema concreto del puesto y termina con un entregable funcional que el participante puede usar en su trabajo desde el mismo día de la formación.

● Duración total del programa completo: 23 horas

Los módulos pueden contratarse de forma individual, combinarse en itinerarios temáticos o impartirse como programa completo. **El módulo 01 es el punto de partida obligatorio para cualquier combinación**, ya que garantiza que todos los participantes parten del mismo nivel de base antes de abordar los procesos específicos.

Mód.	Título del módulo	Nivel	Duración
1	Identidad digital, optimización de prompts y personalización	Básico	2 horas
2	Reclutamiento inteligente y criba curricular	Intermedio	3 horas
3	Reporting ejecutivo de KPIs de RRHH	Básico-Intermedio	2 horas
4	Análisis de rotación y retención del talento	Intermedio	2 horas
5	Encuestas de clima e informes de satisfacción	Intermedio	2 horas
6	Evaluación del desempeño y planes de desarrollo individual	Avanzado	3 horas
7	Onboarding y acogida digital	Básico	2 horas
8	Descripción y valoración de puestos de trabajo	Intermedio	2 horas
9	Gestión documental laboral y comunicaciones internas	Básico-Intermedio	2 horas
10	Automatización avanzada con Cowork y Claude en Excel	Avanzado	3 horas

1

Identidad digital, optimización de prompts y personalización



16 Septiembre 2026



2 horas



Módulo fundacional obligatorio para todos los

participantes. Establece la base común sobre la que se construye el resto del programa: configuración del entorno de trabajo con IA, construcción de prompts efectivos adaptados al perfil profesional y personalización de las herramientas con el contexto de la organización. Al terminar, cada participante tiene una identidad digital operativa que potencia el rendimiento en todos los módulos siguientes.

Procesos que cubre:

- Configuración del perfil de usuario y contexto profesional en Modelos de IA.
- Fundamentos del prompting: estructura, contexto, instrucciones y formato de salida.
- Técnicas avanzadas: prompts de rol, cadena de razonamiento e iteración
- Creación de Proyectos en Claude y Gems en Gemini con instrucciones personalizadas.
- Biblioteca personal de prompts reutilizables para RRHH.
- Criterios para elegir la herramienta adecuada según el tipo de tarea.

2

Reclutamiento inteligente y criba curricular



22 Septiembre 2026



3 horas



Contenido

El profesional configura un Agente de Reclutamiento con IA capaz de evaluar candidaturas contra el perfil del puesto. El tiempo ampliado permite construir el agente con calma, probarlo con casos reales y trabajar en profundidad la detección de sesgos. Al terminar, el agente queda operativo en la cuenta del participante.

Procesos que cubre:

- Diseño del perfil de puesto como entrada al agente
- Configuración del Agente de Reclutamiento en Gemini o Claude
- Criba curricular con ranking y puntuación por competencias
- Detección y corrección de sesgos en los criterios de selección
- Generación de preguntas de entrevista personalizadas por perfil
- Benchmarking salarial y recomendación de oferta económica

3

Reporting ejecutivo de KPIs de RRHH



30 Septiembre 2026



2 horas



Contenido

El profesional transforma datos brutos de RRHH en una narrativa ejecutiva lista para el comité de dirección. Aprende a construir el argumento con IA, validar que la interpretación de los datos es correcta y estructurar la presentación con el impacto visual adecuado para la dirección.

Procesos que cubre:

- Análisis de KPIs con IA: rotación, absentismo, coste por contratación y NPS.
- Identificación de problemas críticos y priorización por impacto.
- Construcción de narrativa ejecutiva orientada a la decisión.
- Estructura de presentación para comité de dirección.
- Exportación y refinamiento en PowerPoint.

4

Análisis de rotación y retención del talento



6 Octubre 2026



2 horas

Contenido

El profesional aprende a usar la IA para identificar patrones de abandono en los datos de su plantilla, detectar qué perfiles tienen mayor riesgo de fuga y construir un plan de retención argumentado con datos que sea presentable ante la Dirección General.

Procesos que cubre:

- Análisis de datos históricos de rotación por área, nivel y antigüedad.
- Identificación de variables correlacionadas con el abandono voluntario.
- Segmentación de plantilla por nivel de riesgo.
- Redacción del plan de retención con medidas priorizadas y coste estimado.
- Presentación ejecutiva de resultados para la dirección.



5

Encuestas de clima e informes de satisfacción



14 Octubre 2026



2 horas



Contenido

Procesamiento de resultados de encuestas de clima organizacional con IA: análisis cuantitativo de puntuaciones, extracción de patrones en respuestas abiertas y generación automática del informe con el plan de mejora incluido, listo para presentar a dirección.

Procesos que cubre:

- Procesamiento de resultados cuantitativos y cualitativos de encuestas.
- Identificación de patrones y tendencias en respuestas abiertas.
- Generación del informe de clima organizacional.
- Plan de mejora con métricas de seguimiento por área.
- Comunicación interna de resultados adaptada a cada audiencia.

6

Evaluación del desempeño y planes de desarrollo individual



20 Octubre 2026



3 horas



Contenido

Diseño asistido por IA de formularios de evaluación por competencias, síntesis de resultados por equipo y generación de planes de desarrollo individualizados. El tiempo ampliado permite trabajar el ciclo completo durante la sesión: diseño del instrumento, procesamiento de resultados y redacción de los planes.

Procesos que cubre:

- Diseño de formularios de evaluación por competencias con IA.
- Síntesis de resultados y generación de matrices de talento.
- Redacción de planes de desarrollo individuales ajustados al perfil.
- Identificación de necesidades formativas por equipo y departamento.
- Informe ejecutivo del ciclo de evaluación para la dirección.

7

Onboarding y acogida digital



28 Octubre 2026

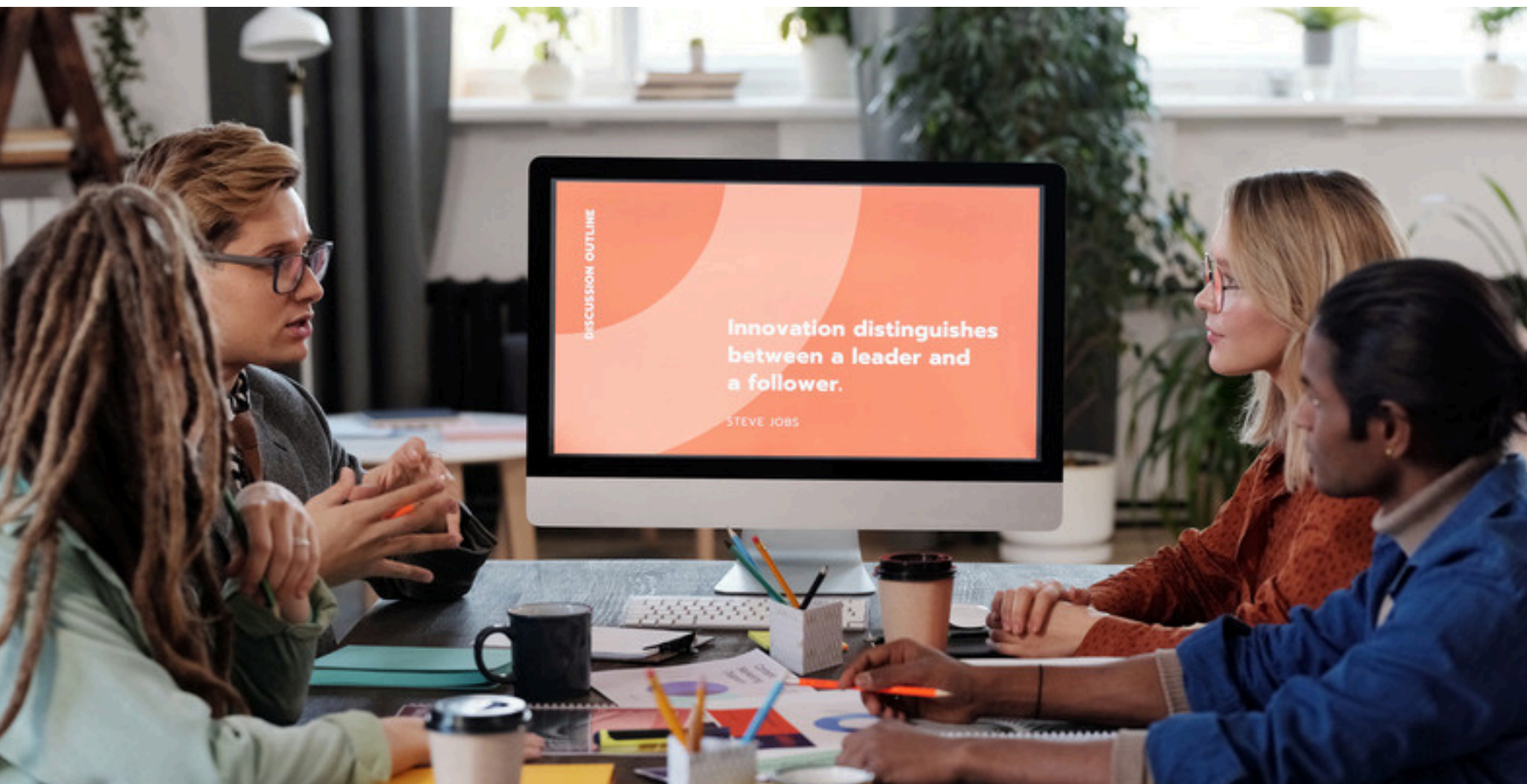


2 horas

Creación con IA de guías de acogida personalizadas por puesto, planes de incorporación de 30-60-90 días y FAQs internas. Reduce la carga administrativa del equipo de RRHH y garantiza una experiencia homogénea para todos los nuevos empleados.

Procesos que cubre:

- Generación de guías de acogida personalizadas por puesto y departamento.
- Planes de incorporación de 30-60-90 días.
- Creación de FAQs internas para nuevas incorporaciones.
- Checklists de onboarding para el responsable directo.
- Automatización de comunicaciones de bienvenida.



8

Descripción y valoración de puestos de trabajo



3 Noviembre 2026



2 horas



Contenido

Redacción asistida por IA de descripciones de puesto alineadas con el convenio colectivo aplicable, generación de matrices de valoración interna y comparativas salariales para soportar la negociación con la representación sindical y la dirección.

Procesos que cubre:

- Redacción de descripciones de puesto ajustadas al convenio colectivo.
- Generación de matrices de valoración de puestos por factores.
- Comparativas salariales internas y de mercado sectorial.
- Argumentación para negociación con representación sindical.
- Actualización masiva de catálogos de puestos.

9

Gestión documental laboral y comunicaciones internas



11 Noviembre 2026



2 horas



Contenido

Redacción con IA de comunicados, circulares, modificaciones contractuales y cartas de empresa. Adaptación automática al convenio colectivo del sector y al tono corporativo. Reduce el tiempo de gestión en procesos disciplinarios, desvinculaciones y modificaciones de condiciones.

Procesos que cubre:

- Redacción de comunicados y circulares internas.
- Cartas de modificación de condiciones laborales ajustadas a normativa.
- Documentación de procesos disciplinarios.
- Comunicaciones de desvinculación y finiquito.
- Adaptación al convenio colectivo del sector.

10

Automatización avanzada con Cowork y Claude en Excel



17 Noviembre 2026



3 horas



Contenido

Módulo avanzado para profesionales que han completado los módulos anteriores. El tiempo ampliado permite configurar flujos completos de automatización, probarlos con datos reales y resolver ajustes durante la sesión. Al terminar, el participante tiene al menos dos flujos automatizados operativos en su equipo.

Procesos que cubre:

- Análisis automático de hojas Excel de RRHH con Claude en Excel.
- Generación de informes ejecutivos desde datos de plantilla sin intervención manual.
- Automatización de workflows con Cowork: criba, informes, documentación.
- Configuración de tareas recurrentes sin programación.
- Integración de múltiples fuentes de datos en un único entregable automatizado.

Presupuesto y horarios.



Programa completo: 23 horas.

Distribuidas en 10 módulos temáticos completos y prácticos



100% Adaptable

Posibilidad de realizarlo por módulos



100% Orientación práctica

Aplicación inmediata al entorno laboral desde el primer módulo



Posibilidad de
bonificación
FUNDAE

Mód.	Título del módulo	Fecha	Horario
1	Identidad digital, optimización de prompts y personalización	16/9/2026	10-12 H
2	Reclutamiento inteligente y criba curricular	22/9/2026	10-13 H
3	Reporting ejecutivo de KPIs de RRHH	30/9/2026	10-12 H
4	Análisis de rotación y retención del talento	6/10/2026	10-12 H
5	Encuestas de clima e informes de satisfacción	14/10/2026	10-12 H
6	Evaluación del desempeño y planes de desarrollo	20/10/2026	10-13 H
7	Onboarding y acogida digital	28/10/2026	10-12 H
8	Descripción y valoración de puestos de trabajo	3/11/2026	10-12 H
9	Gestión documental laboral y comunicaciones internas	11/11/2026	10-12 H
10	Automatización avanzada con Cowork y Claude en Excel	17/11/2026	10-13 H

Programa Completo:

- 1.150 € - 25% descuento:
862,50 €

Programa por Módulos:

- **M1 obligatorio:** 100 €
- **Módulos 3 h:** 150 € x módulo
- **Módulos 2 h:** 100 € x módulo

**El coste de la tramitación de la gestión de la bonificación es del 10% sobre el importe del curso. En las inscripciones de modalidad completa no se cobrará la gestión de la bonificación*

Y tú, ¿eres temporing?

training@temporing.es

[618 68 80 52](tel:618688052)



temporing formación